ООО «РОМАШКА»

ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\* ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Адрес: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Тел.:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ООО «Василек»

Генеральному директору

Иванову И.И.

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Г. Хабаровск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

У В Е Д О М Л Е Н И Е

О завершении работ и готовности объекта к сдаче в эксплуатацию

Уважаемый Иван Иванович!

В соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ, настоящим, извещаем Вас о том, что работы по строительству объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выполненные по Договору строительного подряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_(далее по тексту Договор), заключенному между ООО «РОМАШКА» (Подрядчик) и ООО «ВАСИЛЕК» (Заказчик), выполнены в срок, указанный в договоре (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

ВАРИАНТ 1

ООО «РОМАШКА» просит не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года связаться с представителями (например, главный инженер) ООО «РОМАШКА» и направить на строительный объект (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) представителей ООО «ВАСИЛЕК» для приемки выполненных работ и подписания Акта приемки-передачи.

ВАРИАНТ 2

ООО «РОМАШКА» просит в соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора, п.1, абз. 2 п.2 ст. 753 Гражданского кодекса РФ, приступить к приемке объекта строительства.

О дате и времени приемки объекта строительства приемочной комиссией, просим уведомить представителей ООО «РОМАШКА» не позднее чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Также уведомляем, что в случае отказа от приемки работ и подписания акта о приемки-передачи, он будет подписан Подрядчиком в одностороннем порядке с отметкой об отказе от подписания акта Заказчиком на основании п.4 ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

Приложение:

1.

Генеральный директор

ООО «РОМАШКА»                                                              Петров И.И.