Об утверждении Регламента осуществления ведомственного

контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Федеральной службой государственной статистики

В соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=D58F02B4D85298D35B8FB6F8ABEEA6D3FA40509B0455CE255C671B4C935159D9216394814EE8D3A68E22217D428BF693C19902D355E766D9t7eEI) постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый [Регламент](#P37) осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Федеральной службы государственной статистики.

Руководитель А.Е.Суринов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Росстата  от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ |

Р е г л а м е н т

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Федеральной службой государственной статистики

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и осуществления Федеральной службой государственной статистики (далее – Росстат) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона   
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее соответственно - Регламент, ведомственный контроль) в отношении федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росстату.

2. Объектами ведомственного контроля Росстата являются подведомственные Росстату федеральные государственные унитарные предприятия (далее – объект ведомственного контроля), в случае осуществления ими закупок в соответствии с Федеральным законом.

3. Ведомственный контроль осуществляется сотрудниками центрального аппарата Росстата, уполномоченными на проведение проверок (далее – Комиссия, уполномоченная на проведение проверок или субъект ведомственного контроля). При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

4. При осуществлении ведомственного контроля, Комиссия, уполномоченная на проведение проверок, осуществляет проверку соблюдения требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D58F02B4D85298D35B8FB6F8ABEEA6D3FA405F930053CE255C671B4C935159D93363CC8D4CE1CDA78937772C07tDe6I) от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Федеральный закон), в том числе:

требований, предусмотренных частями 22  и 26 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

положения о закупке при осуществлении закупок.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки.

6. Выездные или документарные проверки проводятся в соответствии с Планом ведомственного контроля Федеральной службы государственной статистики на очередной финансовый год, утверждаемым руководителем Росстата (далее – План проверок).

7. План проверок составляется субъектом ведомственного контроля и утверждается руководителем Росстата до начала очередного финансового года. Копии утвержденного Плана проверок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения направляются объектам.

8. План проверок представляет собой перечень проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году (рекомендуемый образец в приложении № 1 к настоящему Регламенту). По каждой проверке в Плане проверок указывается наименование объекта ведомственного контроля, предмет проверки (проверяемые вопросы), вид проверки (выездная или документарная либо их сочетание), период времени, за который проверяется деятельность объекта ведомственного контроля, срок проведения проверок и состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки.

9. При осуществлении ведомственного контроля объект ведомственного контроля подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных субъектами ведомственного контроля по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 41  Федерального закона и иные критерии отнесения объекта ведомственного контроля к определенной категории риска.

10. В утвержденный План проверок могут вноситься изменения или дополнения, которые утверждаются руководителем Росстата.

11. Комиссия, уполномоченная на проведение проверок, не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки уведомляет объект ведомственного контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее – уведомление).

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

вид проверки (выездная и (или) документарная);

срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

состав Комиссии, уполномоченной на проведение проверки;

запрос о предоставлении документов и информации;

информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

13. При проведении проверки Комиссия, уполномоченная на проведение проверки, имеет право:

истребовать необходимые для проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме. В форме электронного документа и (или) в устной форме;

иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта ведомственного контроля (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

14. По результатам проведения проверки составляется акт проверки.

15. В акте проверки отражаются нарушения и недостатки, выявленные в ходе проведения проверки, а также выводы о деятельности объекта ведомственного контроля по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в проверяемом периоде. Кроме того, в необходимых случаях комиссией, уполномоченной на проведение проверки, в акт проверки могут включаться предложения руководителю объекта ведомственного контроля об устранении выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков с указанием сроков их устранения.

16. Акт проверки составляется и подписывается всеми членами Комиссии, уполномоченной на проведение проверки в двух экземплярах, один из которых передается (высылается в случае проведения документарной проверки) руководителю объекта ведомственного контроля. Второй экземпляр акта проверки со всеми документами и информацией, полученными (разработанными) в ходе проведения проверки, передается в структурное подразделение ответственное за делопроизводство в центральном аппарате Росстата.

17. При наличии возражений или замечаний по выводам, указанным в акте проверки, руководитель объекта ведомственного контроля вправе представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

18. Акт проверки представляется руководителю Росстата или иному уполномоченному руководителем Росстата лицу для рассмотрения и принятия решения по результатам проверки.

19. Решение, принятое по результатам проверки руководителем Росстата или иным уполномоченным руководителем Росстата лицом, направляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия руководителю объекта ведомственного контроля для исполнения.

20. При выявлении нарушений по результатам проверки по решению руководителя Росстата или иного уполномоченного руководителем Росстата лица, объектом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

21. Отчет о принятых мерах по устранению нарушений, указанных в акте проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений в месячный срок направляется объектом ведомственного контроля в структурное подразделение ответственное за делопроизводство в центральном аппарате Росстата.

22. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) должностных лиц объекта ведомственного контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

23. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в структурном подразделении ответственном за делопроизводство в центральном аппарате Росстата не менее 3 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Регламенту осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Федеральной службой государственной статистики  (рекомендуемый образец)  УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Федеральной службы государственной статистики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**П Л А Н**

**ведомственного контроля Федеральной службы государственной статистики на 20\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта ведом­ственного  кон­троля | Предмет проверки (проверяе­мые вопросы) | Вид проверки (выездная или документар­ная либо их сочетание) | Период времени, за который проверяется деятельность объекта ведомствен­ного контроля | Срок проведе­ния проверки | Состав комиссии, уполномо­чен­ной на проведе­ние про­верки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |